



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Istituto Tecnico settore tecnologico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Artistico "Benito Jacovitti"

Ettore Majorana

Termoli (CB)

Cod. Mecc.: CBIS023004



Istituto Tecnico e Liceo Scientifico: via Palermo, 3 - Tel: 0875704828 - 479360

Liceo Artistico: via Corsica, 135 - Tel: 0875 479992

C.F.: 91049590705 – Sito: WWW.majoranatermoli.edu.it - e.mail: cbis023004@istruzione.it - cbis023004@pec.istruzione.it

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

OGGETTO: Bando interno di selezione personale A.T.A.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE.

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: H33D21000760006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii";
- Visto** il decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID-9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
- Vista** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa di questa Scuola: codice meccanografico: CBIS023004;
- Rilevata** la necessità di impiegare personale interno A.T.A. per l'attuazione dei seguenti moduli relativi all'area della competenza digitale:
- ☐ Patentino della robotica;
 - ☐ Post-produzione rilievo immagini di architettura;
 - ☐ Patentino delle competenze per il lavoro II.

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Istituto Tecnico settore tecnologico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Artistico "Benito Jacovitti"

Ettore Majorana
Termoli (CB)
 Cod. Mecc.: CBIS023004



Istituto Tecnico e Liceo Scientifico: via Palermo, 3 - Tel: 0875704828 - 479360

Liceo Artistico: via Corsica, 135 - Tel: 0875 479992

C.F.: 91049590705 – Sito: WWW.majoranatermoli.edu.it - e.mail: cbis023004@istruzione.it - cbis023004@pec.istruzione.it

INDICE

la selezione per il reclutamento del Personale: Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione della progettualità in essere. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

PERSONALE	N. FIGURE RICHIESTE	ORE PRESUNTE per ogni unità	DESCRIZIONE COMPITI
Assistente Amministrativo	1	15	provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere i documenti, redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel progetto, raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale cartaceo e non relativo al progetto, firmare il registro di presenza.
Collaboratore Scolastico	3	15	Curare la pulizia dei locali, garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli.

N.B.: L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a C.C.N.L. di categoria.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE

Assistenti amministrativi e tecnici € 19,24 lordo stato.

Collaboratori scolastici € 16,58 lordo stato.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Istituto Tecnico settore tecnologico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Artistico "Benito Jacovitti"

Ettore Majorana

Termoli (CB)

Cod. Mecc.: CBIS023004



Istituto Tecnico e Liceo Scientifico: via Palermo, 3 - Tel: 0875704828 - 479360

Liceo Artistico: via Corsica, 135 – Tel: 0875 479992

C.F.: 91049590705 – Sito: WWW.majoranatermoli.edu.it - e-mail: cbis023004@istruzione.it - cbis023004@pec.istruzione.it

N.B.: Nel caso in cui il numero degli alunni frequentanti i singoli moduli diminuisse, ci sarà una riparametrazione del piano finanziario, il compenso sarà rapportato alle ore effettive dei partecipanti registrate nel Sistema GPU e ricalcolato proporzionalmente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre domanda, correlata da un Curriculum Vitae in formato europeo, secondo il modello allegato al presente bando, da consegnare brevi manu presso l'Ufficio di Protocollo dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Termoli oppure da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail cbis023004@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/02/2022.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà la graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/03/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituzione scolastica: <http://www.majoranatermoli.edu.it>

ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato A) Domanda



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Maddalena CHIMISSO)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)


Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Istituto Tecnico settore tecnologico
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
- Liceo Artistico "Benito Jacovitti"

**Ettore Majorana
Termoli (CB)**

Cod. Mecc.: CBIS023004



Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate: via Palermo, 3 - Tel: 0875704828 -

Liceo Artistico: via Corsica, 135

C.F.: 91049590705 – Sito: www.majoranatermoli.edu.it - e-mail: cbis023004@istruzione.it - cbis023004@pec.istruzione.it

Allegato A
Modello Istanza Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico
**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "E.Majorana" - Termoli**

 Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
 prov. _____ via/Piazza _____ n. _____ cell. _____
 e-mail personale _____

C H I E D E

 di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **Assistente amministrativo** per il modulo:
 (barrare il modulo di interesse)

- ☐ Patentino della robotica;
- ☐ Post-produzione rilievo immagini di architettura;
- ☐ Patentino delle competenze per il lavoro II.

 di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **Collaboratore scolastico** per il modulo:
 (barrare il modulo di interesse)

- ☐ Patentino della robotica;
- ☐ Post-produzione rilievo immagini di architettura;
- ☐ Patentino delle competenze per il lavoro II.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo

Termoli, _____ FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Termoli, _____ FIRMA _____